



**GÖLLÜCE İLK VE ORTAOKULU**

**T.C.**

**İZNİK KAYMAKAMLIĞI**

**GÖLLÜCE İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2024-2028)**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfllet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*





### **OKUL MÜDÜRÜ TAKDİM YAZISI**

*Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Göllüce Ortaokulu'nu Bursa'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okul haline getirmek istiyoruz.*

*2024-2028 Stratejik Planımız ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Kurumumuza yeni katılan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını devam ettirecek, eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla öğrencilerimize biçim vermeye ve aynı zamanda okulumuzu geleceğe taşımaya devam edeceğiz. Stratejik Plan doğrultusunda gerçekleştirilecek yapılanma ile okulumuz kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemiş bir kurum olarak hizmet vermeye devam edecektir.*

## İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ.....	4
2. İÇİNDEKİLER.....	5
3. BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
4. BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
4.1. OKULUN KISA TANITIMI.....	6
4.2. PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
4.3. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	10-14
5. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	15-16
5.1. MİSYONUMUZ.....	15
5.2. VİZYONUMUZ.....	15
5.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	16
6. BÖLÜM VI: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	16
6.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
6.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	17
6.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	18
7. BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	19
8. BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	19
9. EKLER.....	19-25

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan YANMAZ	Okul Müdürü	Muhammed Raşit ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
Gonca ERTURAL	Müdür Yardımcısı	Ozan Anıl ERDOĞAN	Öğretmen
Zeliha KASA	Öğretmen	Özcan CEYLAN	Öğretmen
Didem SAĞLAM	Öğretmen	Osman ERİM	Veli
Özgür ELÇİN	Öğretmen	İbrahim BALKAN	Gönüllü Veli
Eren BEKTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.		
Nagihan ARI	Okul Hizmetlisi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN TANITIMI

İlkokul binası 1972 yılında yapılmıştır. İlk yapılan okul binası 3 derslik, 1 müdür odası ve 1 işlikten oluşmaktadır. Ayrıca 2 adet öğretmen lojmanı bulunmaktadır. Okul arsası 2675 metrekaredir. 8 Yıllık Eğitime geçilmesi ile birlikte okul ihtiyacından dolayı yapımına 1999 yılında başlanan yeni okul binası, 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılına kadar 2 katlı olarak tamamlanıp hizmete açılmıştır. Eski okul binası bakımı yapılarak içindeki sınıflardan biri yemekhane bir diğeri de kütüphane olarak kullanılmaktadır. Ayrıca kullanılmayan öğretmen lojmanı Fen Laboratuvarı olarak 2018-2019 Yılında eğitime açılmıştır. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesi ile İlkokul ve Ortaokul olarak eğitime devam etmektedir. Şu anda Göllüce İlkokulu ve Ortaokulunda 12'si Ana sınıfında olmak üzere 127 öğrenci bulunmaktadır. Ana sınıfı ile birlikte 9 Şube, 13 öğretmen bulunmaktadır.

## TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: Bursa		İlçesi: İznik			
Adres:	Göllüce Mahallesi İznik/Bursa	Coğrafi Konum	<a href="https://goo.gl/maps/TLkMJRafh642">https://goo.gl/maps/TLkMJRafh642</a>		
Telefon Numarası:	0224 264 40 16	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	725119@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.golluceortaokulu.meb.k12.tr">www.golluceortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	725119	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	71	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	56		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	<b>127</b>		<b>Toplam</b>	<b>16</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:7		

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

## OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2675	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2187			
Okul Kapalı Alan (m2)	488			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	4			
Tuvalet Sayısı	8			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	4	8	12
1/A	10	6	16
2/A	6	6	12
3/A	7	8	15
4/A	8	4	12
5/A	8	5	13
6/A	13	6	19
7/A	4	8	12
8/A	11	5	16

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbit



## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	12.750,00 TL	10.161,00 TL
2023	30.000,00 TL	24.000,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

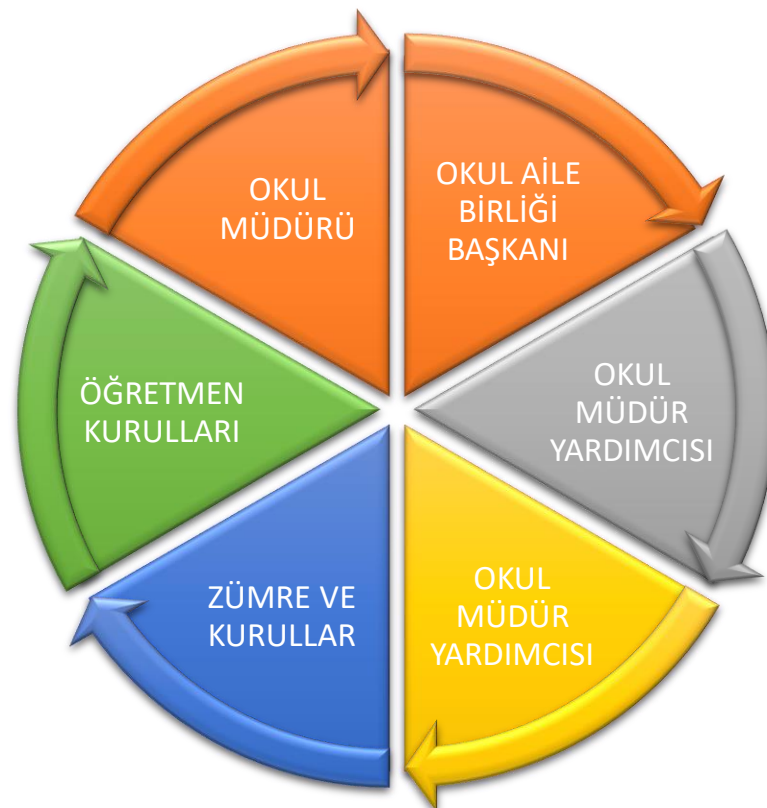
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### İÇ PAYDAŞLAR:

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği eğitim politikalarını uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Eğitim hizmetini veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunan aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi olan kesimdir.
6. Destek Personeli: Okulun temizlik, bakım, ısınma vb. işlerini yerine getirenlerdir.

### DIŞ PAYDAŞLAR:

1. İznik Kaymakamlığı
2. Göllüce Mahallesi Muhtarlığı
3. Güvenlik Birimleri
4. Hayırsever ve gönüllü kişi ve kuruluşlar
5. Mezunlar



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%90	%5	%5		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%95	%3	%2		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%95	%3	%2		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95	%2	%2	%1	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%5	%5		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90	%5	%3	%2	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%95	%3	%2		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	%5	%4	%1	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%90	%3	%3	%4	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%95	%3	%2		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%4	%3	%3	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%90	%3	%2	%3	%2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%3	%4	%3
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1		Laboratuvarın olması		Spor salonu olmaması		
2		Sınıflarda bilgisayar ve akıllı tahta olması		Okulun köyden uzak olması		
3		Değişik yöntemlerle ders işlenmesi		Öğrencilerin okul dışı etkinliklere fazla katılamaması		
4						
5						

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%90	%5	%2		%3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%95	%3	%2		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%85	%5	%5	%3	%2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%5	%5		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%95	%3	%1	%1	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%90	%5	%5		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%5	%5		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%90	%5	%5		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%5	%5		
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Dinamik bir yapının olması					
2	Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin az olması					
3						
4						
5						

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%95	%3	%2		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%95	%2	%2	%1	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%5	%2	%3	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%95	%2	%2	%1	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%2	%3	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%95	%3	%1	%1	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	%5	%3	%2	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%75	%15	%5	%3	%2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%3	%2	%5	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%4	%4	%2	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%5	%2	%3	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%2	%3	%5	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90	%4	%3	%3	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Fen Laboratuvarının olması	Hijyen durumunun yetersiz olması
2	Okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla görüşülebilmesi	Güvenlik personelinin olmaması
3	Belirli günlerde okul gezilerine yer verilmesi	
4		
5		

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların olmaması *Devamsızlık yapan öğrenci sayımızın az olması *Sınıflarda öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	*Okul personelinin deneyimli olması *Personelin başarıya odaklı ve özverili olması
Veliler	*Okul-veli iş birliği ve iletişimin etkili olması
Bina ve Yerleşke	*Bina, bahçe ve okul yan binalarının yeterli ve eğitime uygun olması *Fen Laboratuvarının olması
Donanım	*Bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinesi, tv vb. teknolojik araç gerecimizin mevcut olması
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin ve bu tür faaliyetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu
Yönetim Süreçleri	*Toplam kalite yönetim felsefesiyle hareket edilmesi *Liderlik davranışı sergileyebilen yöneticilerin olması
İletişim Süreçleri	*Okul personeli ve çalışanların uyumlu olması
Projeler	*Okul içi ve okul dışı projelere ilgili öğretmen ve öğrencilerimizin olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerde okuma alışkanlığının olmaması
Çalışanlar	*Yardımcı personel sayımızın yeterli olmayışı
Veliler	*Velilerin eğitime yeterince ilgi göstermemesi
Bina ve Yerleşke	*Spor salonunun olmayışı *Bilişim Teknoloji sınıfının olmayışı
Donanım	*Kullanılan internet ağ yapısının zayıf olması.
Bütçe	*Bütçemizin eğitim gereçlerimizi karşılamada sınırlı oluşu

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	*Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin eğitime yenilikler kazandırması
Ekonomik	*Kaynakların verimli yönde kullanılması
Sosyolojik	*Sosyal, işbirlikçi ve milli değerleri benimsenmiş eğitim anlayışının olması *Demokratik eğitim anlayışının ve fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	*Teknolojinin verimli bir şekilde eğitimde kullanılması
Mevzuat-Yasal	*Yeni eğitim vizyonu ve gelişen müfredatların eğitim anlayışına olumlu katkı sunması
Ekolojik	*Sıfır Atık, Etep 16 vb. Projelerin etkili bir şekilde uygulanması

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	*Eğitime ayrılan bütçenin yetersiz oluşu *Bina, yerleşke ve kullanılan internet ağ yapısının yetersiz oluşu
Sosyolojik	*İç ve dış göçlerin olumsuz etkileri
Teknolojik	*Teknolojik alt yapı ve araç gereçlerin yetersiz oluşu
Mevzuat-Yasal	*AR-GE çalışmaları, projeler, eğitsel anket vb. süreçlerin uygulanmasının yetersiz olması
Ekolojik	

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal Yönetim
2	Bina ve Yerleşke
3	Donanım
4	Temizlik, Hijyen
5	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Göllüce Ortaokulu personeli olarak bütün öğrencilerimizin kalıcı öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırarak çağdaş ve demokratik eğitim anlayışına uygun bir eğitim imkanı sunarak çevremize örnek olmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Göllüce Ortaokulu olarak; bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her aşamasında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen ve sorgulayan etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) "Ben" değil "biz" duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 2) Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir
- 3) Türkçe'nin güzel konuşulması ve doğru yazılması ortak değerimizdir.
- 4) Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan ülkemizin temel değerlerine inanmış bireyler olarak yetiştirmek temel ilkimizdir.
- 5) Milli, ahlaki ve kültürel değerlere olan sadakat anlayışımızın öğrencilerimize benimsetilmesi etiğimizdir.
- 6) Okulumuzun başarılarımızdan söz edilen okul olması ortak beklentimizdir
- 7) Öğrencilerimizin başarılarının artırılması, özgüven sahibi, duyarlı ve örnek bireyler olarak yetişmeleri için her türlü fedakarlığı yapmak okulumuzun kişiliğini oluşturur

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	0	0	0	0	0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2. 1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	2.Yazılı sınavlarda başarısını arttıran öğrenci oranı	%50	%55	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.b	İl ve ilçe bazında yapılacak sınavlara katılan öğrenci oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okul bazında ortak sınavlara katılım oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.e	Bilimsel ve sanatsal yarışmalara katılım oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.g	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55	65	75	85	95	100
PG.1.1.h	EBA Ders Portalını kullanan öğrenci sayısı oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.i	EBA Ders Portalını kullanan öğretmen sayısı oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.1.j	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.k	Hizmetiçi eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%50	%60	%70	%80	%90	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav sonuçları takip ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Merkezi Sınavlar Komisyonu	Dönem sonu
1.1.2	Yıl içinde yapılacak yarışmalar duyurularak öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
1.1.3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımı artırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.4	Eba ders portalının aktif kullanımı sağlanacaktır.	Öğretmenler	01 Eylül-30 Haziran
1.1.5	Yabancı dil eğitim kalitesini arttırmak için ve dijital araç gereçten yararlanılacaktır. Yabancı dil başarısını arttıran öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi, İngilizce Öğretmeni	01 Ekim-01 Haziran
1.1.6	Toplumsal Sorumluluk Projelerine katılım sayısı arttırılacak ve katılım teşvik edilecektir.	Okul Öğretmenler İdaresi,	01 Eylül-30 Haziran
1.1.7	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seviyelerini arttırmaya yönelik duyuru ve teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kurumsal faaliyetlerimizi ve yönetsel kapasitemizi geliştirerek eğitim ve öğretim hizmetini maksimum düzeye getirmek için çalışılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yıl içinde yapılan Aile Eğitimi sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.b	Öğretmen, veli ve öğrencilere uygulanan anket sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.c	Bina ve yapı eklentilerinin bakım ve onarım sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.3.3.d	İhtiyaç duyulan donatım malzemesi tespit ve temin oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.e	Okul bina ve bahçesi için planlanan proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.f	Sağlık taramasına katılan öğrenci sayısı oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.g	Okul sağlığı ve temizlik planı denetim sıklığı	8	9	10	10	10	10
PG.3.3.h	Okul servisleri denetim sayısı	6	10	10	10	10	10
PG.3.3.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her eğitim döneminde en az iki aile eğitim semineri düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.2	Yıl içinde veli, öğretmen ve öğrencilere uygulanmak üzere anketler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.3	İhtiyaç duyulan donatım malzemeleri tespiti için toplantı ve planlama yapılarak en kısa sürede temin çalışmaları yapılacaktır.	Okul Öğretmenler İdaresi,	01 Eylül-30 Haziran
1.1.4	Okul bina, yerleşke ve bahçe düzenlemesi bakım ve onarım çalışmaları için planlama ve proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul Öğretmenler İdaresi,	01 Eylül-30 Haziran
1.1.5	Okul servisleri her ay denetlenecektir.	Okul İdaresi	Her Ay
1.1.6	Okul Sağlığı ve Temizlik Planı her yıl güncellenip uygulanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.7	Okul sağlığı kapsamında planlı bir şekilde öğrenciler sağlık taramasına gönderilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.8	Özel eğitimden yararlanacak bireylerin kullanımını kolaylaştıracak çalışmalar yapmak (rampa ,asansör vb.)	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30,000,00	50,000,00	70,000,00	100,000,00	120,000,00	150,000,00	520,000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000,00	50,000,00	70,000,00	100,000,00	120,000,00	150,000,00	520,000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>200,000,00</b>	<b>240,000,00</b>	<b>300,000,00</b>	<b>940,000,00 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

- 1- Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.
- 2- İzleme ve değerlendirme çalışmalarına ait formlar planımıza eklenmiştir.

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU TABLOSU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU TABLOSU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU TABLOSU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## GÖLLÜCE İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç-1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır							
Stratejik Hedef-1-1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetten sorumlu kurum/birim /kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
1-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti	01 Eylül-20 Eylül	Okul Stratejik Plan Ekibi	0	Yılda iki kez		( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
2-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti	01 Eylül-20 Eylül	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı	0	Yılda iki kez		( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
3-Devamsızlık yapan öğrenci velileriyle toplantı yapılması	Her ayın son haftası	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı	0	Yılda iki kez		( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
4-Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti ve yönlendirme çalışmaları	01 Haziran 01 Kasım	Okul İdaresi	0	Yılda iki kez		( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		

## GÖLLÜCE İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI							
<b>Stratejik Amaç-1</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
<b>Stratejik Hedef-1-1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	İzleme						Değerlendirme	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi</b>	<b>Faaliyetten sorumlu kurum/birim /kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanma nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
Sınav sonuçları takip ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Dönem sonu	Merkezi Sınavlar Komisyonu				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Yıl içinde yapılacak yarışmalar duyurularak öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	01 Eylül-30 Haziran	Gonca ERTURAL Müdür Yardımcısı				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımı artırma çalışmaları yapılacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Eba ders portalının aktif kullanımı sağlanacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Öğretmenler				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Yabancı dil eğitim kalitesini arttırmak için dijital araç gereçten yararlanılacaktır. Yabancı dil başarısını arttıran öğrenciler ödüllendirilecektir.	01 Ekim-01 Haziran	Okul İdaresi, İngilizce Öğretmeni				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Toplumsal Sorumluluk Projelerine katılım sayısı arttırılacak ve katılım teşvik edilecektir.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim seviyelerini arttırmaya yönelik duyuru ve teşvik çalışmaları	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		



yapılacaktır.								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## GÖLLÜCE İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç-1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Stratejik Hedef-1-1	Kurumsal faaliyetlerimizi ve yönetsel kapasitemizi geliştirerek eğitim ve öğretim hizmetini maksimum düzeye getirmek için çalışılacaktır.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi	Faaliyetten sorumlu kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Her eğitim döneminde en az iki aile eğitim semineri düzenlenecektir.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Yıl içinde veli, öğretmen ve öğrencilere uygulanmak üzere anketler düzenlenecektir.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
İhtiyaç duyulan donatım malzemeleri tespiti için toplantı ve planlama yapılarak en kısa sürede temin çalışmaları yapılacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Okul bina, yerleşke ve bahçe düzenlemesi bakım ve onarım çalışmaları için planlama ve proje çalışmaları yapılacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Okul servisleri her ay denetlenecektir.	Her Ay	Okul İdaresi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Okul Sağlık ve Temizlik Planı her yıl güncellenip uygulanacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
Okul sağlığı kapsamında planlı bir şekilde öğrenciler sağlık taramasına gönderilecektir.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi				( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	01 Eylül-30 Haziran	Okul İdaresi					( ) Tamamlandı ( ) Devam ediyor ( ) İptal edildi		
---	---------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--